В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» от **23.11.2026 № 01-05/205** объявляется конкурсный отбор на замещение по трудовому договору вакантной должности **доцента кафедры:**

- «Экология» (0,7 ставки).

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»:

Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета). Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения. Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам. Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров. Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Конкурс состоятся: **1 февраля 2027** года в зале заседаний Ученого совета ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ», расположенном по адресу: г. Ярославль, Тутаевское шоссе, дом 58, учебный корпус № 1, каб. 326.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

диплом о высшем образовании;

документы, подтверждающие ученую степень и ученое звание (при наличии);

документы, подтверждающие научно-педагогический стаж работы (справка о стаже / заверенная копия трудовой книжки, заверенная Университетом или работодателем, или нотариусом / электронная трудовая книжка) (при наличии стажа);

документы, подтверждающие стаж работы в организациях по направлению профильной деятельности, соответствующей деятельности Университета (справка о стаже / заверенная копия трудовой книжки, заверенная Университетом или работодателем, или нотариусом / электронная трудовая книжка) (при наличии стажа);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работника, о том, что он допущен к работе по должности профессорско-преподавательского состава. В случае отсутствия отметки врача-психиатра и нарколога, дополнительно – справки из психоневрологического и наркологического диспансеров о том состоит претендент /не состоит на учете в указанных лечебных учреждениях.

Срок подачи заявления соискателей на участие в конкурсе, один месяц со дня объявления **(до 23.12.2026 г.)**. Срок избрания по результатам конкурсного отбора на вышеуказанные должности – пять лет. Заявление и приложенные к нему документы представлять по адресу: 150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д. 58, каб. 162 (секретарю Ученого совета ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» Пивоваровой Екатерине Андреевне).

Прием документов осуществляется: вторник - четверг: с 8^{30} до 17^{00} час., пятница: с 8^{30} до 16^{00} час.